



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino

COPIA

Numero 99 del 07-11-18

Categoria

Classe

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Ufficio procedimenti disciplinari. Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 L. 18.08.90, n. 241 copia del presente provvedimento viene oggi trasmessa per l'esecuzione al :

Servizio

- N. 1 – Affari Generali
- N. 2 – Demografico
- N. 3 – Polizia Urbana
- N. 4 – Commercio
- N. 5 – Ragioneria
- N. 6 – Tributario
- N. 7 – Lavori Pubblici
- N. 8 – Urbanistico
- N. 9 – Patrimonio

- _____
- _____
- _____
- Fascicolo

L' anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **novembre** alle ore **09:00**, nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e statutarie in vigore, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano rispettivamente presenti ed assenti i signori:

FARINA STEFANO	SINDACO	P
CASCIANO ROSA	ASSESSORE	P
DONATIELLO VITO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale IANNICELLI EMIRA RITA. Il Sig FARINA STEFANO in qualità di SINDACO, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l' oggetto sopra indicato, della quale dà lettura.

Teora, Li, _____

I Segretario Comunale

Per Ricezione:

(firma leggibile)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

UDITO il relatore;

VISTO il decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s. m. i.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DOPO ampia discussione;

All'unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

- **DI APPROVARE** in ogni sua parte e senza modifiche e/o integrazioni la proposta allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **DI FARE RINVIO** alla predetta proposta per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva della presente deliberazione;
- **DI DICHIARARE**, con successiva ed unanime votazione espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000

COMUNE DI TEORA

(Provincia di Avellino)

Proposta di Delibera della Giunta comunale numero 111 del 06-11-2018

Oggetto: Ufficio procedimenti disciplinari. Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL SINDACO

ATTESO che:

- l'art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 75/2017 in vigore dal 22/06/2017, individua nuove forme e termini del procedimento disciplinare stabilendo altresì che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. n. 75/2017, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;

- viene limitata la competenza dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente ai soli procedimenti del rimprovero verbale, demandando la competenza per gli altri procedimenti all'Ufficio dei procedimenti disciplinari. Rimane in capo ai suddetti responsabili l'obbligo di segnalare le violazioni non di loro competenza all'Ufficio dei procedimenti disciplinari immediatamente e comunque non oltre 10 giorni dalla data in cui ne siano venuti a conoscenza;

- si ridetermina il rapporto tra il **procedimento penale e quello disciplinare**, prevedendo, tra l'altro, che la p.a. ha la possibilità di attivare il procedimento disciplinare sospeso in caso di procedure penali, anche a fronte di un provvedimento giurisdizionale non definitivo, qualora l'amministrazione giunga in possesso di elementi sufficienti per concludere il procedimento;

- è stato introdotto un nuovo **iter procedurale** da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro;

- sono state previste **nuove ipotesi di licenziamento disciplinare**

- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica, dirigenziale;

- in questo Comune non sono presenti responsabili con qualifica dirigenziale per cui risultano applicabili le disposizioni di cui ai commi 1 e 4 del citato art. 55bis in base ai quali qualora i responsabili di area non rivestano qualifica dirigenziale o, in ogni caso, per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità rispetto a quelle per cui è prevista la sanzione superiore al rimprovero verbale, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;

- è pertanto necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, costituire l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di tutte le

sanzioni disciplinari ad eccezione del rimprovero verbale che resta invece di competenza di ciascun Responsabile di Area per il personale ad esso assegnato;

TENUTO CONTO dell'orientamento espresso dalla CIVIT (oggi ANAC) secondo il quale il responsabile della prevenzione della corruzione non può rivestire contemporaneamente il ruolo di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi;

CONSIDERATO che:

- questo Ente ha individuato il responsabile della prevenzione e della corruzione nel Segretario comunale;
- non è tuttavia possibile, date le dimensioni dell'Ente e l'organico assegnato e la delicatezza della materia trattata, prescindere dalla presenza del Segretario comunale all'interno dell'UPD in considerazione della sua formazione, competenza giuridica ed esperienza professionale;

DATO ATTO che:

- l'art. 55 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 pone il divieto per la contrattazione collettiva di istituire procedure di impugnazione delle sanzioni disciplinari;
- i contratti collettivi, cui è affidata dal medesimo art. 55, la possibilità di prevedere procedure di conciliazione non obbligatoria, non contengono, allo stato, alcuna disposizione in tal senso;

RICHIAMATO vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO necessario integrare il vigente Regolamento, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinare e stabilendone la composizione;

RITENUTO inserire l'art. 132 bis come di seguito:

Art. 132 bis "Competenze e modalità del procedimento disciplinare"

1. *Le norme disciplinari sono dettate dalla contrattazione collettiva, che stabilisce gli obblighi del dipendente e le sanzioni applicabili in caso di violazione.*
2. *Per le infrazioni di minore gravità per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile di Area presso cui presta servizio il dipendente nei confronti del quale viene promosso.*
3. *Per le infrazioni che prevedono l'irrogazione di sanzioni più gravi, la competenza del procedimento disciplinare è dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nelle modalità e termini di cui agli articoli 55 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*
4. *L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è un organo monocratico, composto dal Segretario Comunale, che può avvalersi dell'Ufficio personale per l'istruttoria.*
5. *in caso di assenza o impedimento dovuto a qualsiasi motivo dell'UPD (es.: incompatibilità, conflitto di interesse etc, la sostituzione verrà disposta con apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale.*

ACQUISTO ed allegato il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 dal responsabile competente;

VISTI gli artt. 42 e 48 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

DI CONFERMARE tutta la narrativa in premessa, approvandola ad ogni effetto;

DI INTEGRARE il vigente Regolamento Uffici e Servizi inserendo l'art. 132 bis come di seguito:

Art. 132 bis "Competenze e modalità del procedimento disciplinare"

1. *Le norme disciplinari sono dettate dalla contrattazione collettiva, che stabilisce gli obblighi del dipendente e le sanzioni applicabili in caso di violazione.*
2. *Per le infrazioni di minore gravità per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile di Area presso cui presta servizio il dipendente nei confronti del quale viene promosso.*
3. *Per le infrazioni che prevedono l'irrogazione di sanzioni più gravi, la competenza del procedimento disciplinare è dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nelle modalità e termini di cui agli articoli 55 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*
4. *L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è un organo monocratico, composto dal Segretario Comunale, che può avvalersi dell'Ufficio personale per l'istruttoria.*
5. *in caso di assenza o impedimento dovuto a qualsiasi motivo dell'UPD (es.: incompatibilità, conflitto di interesse etc), la sostituzione verrà disposta con apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale.*

DI COSTITUIRE l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD), per l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nella seguente composizione:

- Segretario comunale

DI DARE ATTO che si considerano abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto con la presente e con le norme di legge attualmente vigenti;

DI RENDERE nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", dando atto che tale pubblicazione equivale, ai sensi di legge, alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro;

DI COMUNICARE il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Responsabili di Area dell'Ente.

IL SINDACO

F.to Stefano Farina

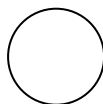
Sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto “Ufficio procedimenti disciplinari. Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.”, sono stati resi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 06-11-2018

Il Responsabile del servizio
F.TO GUARINO GERARDO

Letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
F.to FARINA STEFANO



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to IANNICELLI EMIRA RITA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

N. 764 Reg. Pubbl. del 08-11-2018

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia in formato elettronico del presente verbale, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio on line, nel proprio sito informatico www.comune.teora.av.it, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Teora li, 08-11-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(1° c., art. 125 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

Contestualmente all'affissione all'Albo, gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati con lettera n. 6532 in data 08-11-2018 ai capigruppo consiliari.

Teora, 08-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to IANNICELLI EMIRA RITA

AUTENTICA DI COPIA

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Teora li, 08-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
IANNICELLI EMIRA RITA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(3° e 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-11-2018:

(S) perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE con le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

() per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000.

Teora li, 08-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to IANNICELLI EMIRA RITA
