

Comune di Teora
IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO
RENDE NOTO

- Che ai fini dell'attuazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) in località Borgo Monaco si intende procedere all'assegnazione di n° 11 (undici) moduli ricadenti in area P.I.P. Per la procedura di assegnazione, e quant'altro occorre rispettare per le finalità del presente Bando, si fa espresso riferimento al Disciplinare per l'assegnazione dei lotti allegato alla presente ed al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 5 del 20.04.2016

- Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

- Comune di Teora– Settore PATRIMONIO, Largo Europa n. 8 – 83056 Avellino – Italia – Profilo di committente: www.comune.teora.av.it

- Punto di contatto:

→ arch. Nicola GUARINO, tel. 0827.51005, pec.: urbanistica.teora@asmepec.it, e-mail archguarino@libero.it

- Ulteriori informazioni possono essere acquisite presso il Comune di Teora –Settore Patrimonio, Largo Europa n. 8 – 83056 Avellino – Italia

RENDE ALTRESÌ NOTO QUANTO SEGUE:

1. La domanda di assegnazione di unità immobiliari/moduli nel Piano degli Insediamenti Produttivi, redatta in conformità al modello riportato in allegato al Bando di assegnazione corredata della documentazione di seguito indicata, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **26 aprile 2017** al seguente indirizzo: Comune di Teora Largo Europa n. 8 – 83056 Avellino.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso, sigillato, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale del concorrente e la dicitura "Non aprire: **Richiesta assegnazione modulo nel PIP in località Borgo Monaco**"

2. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

3. I plichi di offerta devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.

4. È altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, entro lo stesso termine perentorio, presso la medesima sede, all'Ufficio Protocollo del Comune di Teora.

5. Per ottenere ricevuta dell'avvenuta consegna, il concorrente o suo incaricato dovrà essere munito di una fotocopia della facciata esterna del plico, sulla quale gli addetti apporranno il timbro e la data di ricezione.

6. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

7. Non si terrà conto delle richieste che dovessero pervenire oltre la data e l'ora sopra indicate, intendendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

8. La richiesta e tutta la documentazione ad essa allegata dovrà essere redatta in tutte le sue parti, in lingua italiana.

9. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti al bando resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari, ad eccezione della cauzione provvisoria, che verrà restituita nei termini di legge.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

3. Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegata quietanza versamento, quale cauzione provvisoria, che è così determinata:

- ✓ Minimo assoluto: € 1.000,00 (euro mille);
- ✓ Al momento della sottoscrizione dell'atto formale di accettazione del lotto, l'assegnatario dovrà versare a titolo di cauzione definitiva l'ulteriore somma pari al doppio dell'ammontare della cauzione provvisoria e produrre polizza RCA nei minimi stabiliti dalle leggi vigenti.

In caso di rinuncia della ditta assegnataria le somme indicate verranno incamerate dal Comune senza possibilità di restituzione.

L'ufficio Tecnico Comunale è a disposizione per tutti i chiarimenti e le informazioni del caso.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Nicola Guarino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE