



# COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino

Prot. n. 511

31/01/2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA ASSUNZIONE DI N°1 ( UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE - DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI ( PROROGABILE MAX FINO AL 31/12/2026 ) A ORARIO PARZIALE ( 18 ORE SETTIMANALI) , IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ TECNICHE PER CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI DELL'ART. 31 - BIS DEL D.L. N. 152/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 233/2021 , DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA .**

## VISTI:

- le deliberazioni della Giunta Comunale n.8 del 28/1/2022 e n. 91 del 29/11/2022 avente ad oggetto: "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato, ex art. 31 bis del d.l. n. 152/2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 10/06/2022 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e allegati ufficiali e n ° 13 del 10/06/2022 avente ad oggetto l'Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2021- 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°28 del 08/04/2022 con la quale veniva approvato il Piano delle azioni positive 2022/2024 "per assicurare la piena rimozione degli ostacoli che impediscono la pari opportunità di genere;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°55 del 01.07.2022 con la quale si approvava il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- la legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e smi;
- il D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;
- la Legge n.104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
- il D.lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190,
- le leggi n. 68/1999 e 407/1998 e s.i.m.;
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legge nr. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

**CONSIDERATO** che l'art.31 – bis del D.L. 152 del 6.11.2021 al comma 1 prevede che *“Al solo fine di consentire l’attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all’articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all’asseverazione da parte dell’organo di revisione del rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall’applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di “scavalco condiviso” previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell’articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell’articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;*

**DATO ATTO** che le disposizioni del comma 1 del D.L. 152/2021, per le finalità e con le modalità ivi previste, si applicano anche ai comuni strutturalmente deficitari o sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o in dissesto finanziario secondo quanto previsto dagli articoli 242, 243, 243-bis, 243-ter e 244 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, previa verifica della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all’articolo 155 del predetto testo unico, come ridenominata ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del decreto- legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, da effettuare entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta inoltrata dai comuni interessati;

**DATO ATTO** che questo Comune intende procedere all’assunzione di personale a tempo determinato per le finalità indicate dall’art.31-bis del D.L. 152/2021 al fine di definire una struttura organizzativa per sfruttare le opportunità e corrispondere alle necessità di attuazione dei progetti da finanziare a valere sulle risorse del PNRR;

**RICHIAMATA** la deliberazione di giunta comunale n.8 del 28-01-22 avente ad oggetto “Pnrr- assunzioni a tempo determinato - Provvedimenti di competenza della Giunta-Approvazione Regolamento per le procedure selettive - definizione capacità assunzionale e fabbisogno” è stato approvato il Regolamento per le procedure selettive per l’assunzione di personale a tempo determinato per le finalità previste dal

PNRR, indicate dall'art.31-bis del D.L. 152/2021 al fine di definire una struttura organizzativa per sfruttare le opportunità e corrispondere alle necessità di attuazione dei progetti da finanziare a valere sulle risorse del PNRR;

**DATO ATTO** che con la medesima deliberazione di giunta comunale è stato determinato, alla luce delle capacità assunzionali, il fabbisogno all'assunzione di n. 2 unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1 con qualifica non dirigenziale ed in possesso di specifiche professionalità, e con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali) fino al 31.12.2026;

**PRESO ATTO** della richiesta inoltrata al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 19.05.2022, istanza n. 39481, con la quale si è provveduto a comunicare le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e specificatamente a richiedere, sulla base del parametro finanziario ex art. 31 bis, comma 1 del sopracitato decreto legge pari a 2,90%, due categorie professionali D, per il progetto J44H20000750001- Intervento di messa in sicurezza del dissesto idrogeologico in Località Santa Margherita, tra cui il seguente profilo professionale:

- 1 "istruttore tecnico amministrativo", tipologia di contratto part time con percentuale di impegno pari al 46,0%;

**PRESO ATTO** che è stato reso noto lo schema di decreto di "*Riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233*", il quale ha ricevuto il parere favorevole della Conferenza Stato-Città" e nel quale è stata disposta "*la ripartizione del fondo finalizzato al concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis*", prevedendo, nell'allegata tabella, fra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR ,beneficiari delle somme, anche il Comune di Teora, prevedendo, a tal fine, la risorsa annua per il 2023 pari a Euro 34.960,00;

**RICHIAMATA** la deliberazione di giunta n.91 del 29/11/2022 con la quale è stato modificato il Regolamento per le assunzioni a tempo determinato ex art.31-bis d.l.152/2021 ed in particolare le disposizioni regolamentari attinenti alle modalità di selezione per consentire una più celere e dinamica procedura di selezione ed è stato dato mandato al Responsabile del Servizio competente ad avviare la procedura di selezione;

**RITENUTO** pertanto di avviare, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n° 8 del 28/1/2022 e n° 91 del 29/11/2022, le procedure di copertura del posto in oggetto mediante espletamento di apposito concorso pubblico per titoli e colloquio, al fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 - bis del d.l. n. 152/2021 convertito in legge n. 233/2021;

#### **ART.1 OGGETTO DEL CONCORSO:**

In esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa nr. 35 del 30/01/2023,

**il Comune di Teora (AV) rende noto che:**

**è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami (valutazione dei titoli e colloquio)**

ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera "C" del regolamento disciplinante le modalità di selezione finalizzate alla assunzione a tempo determinato di personale **non** avente qualifica dirigenziale per le finalità di cui al PNRR per la copertura di :

**NR.1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE , DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI( PROROGABILE MAX FINO AL 31/12/2026 ) A ORARIO PARZIALE ( 18 ORE SETTIMANALI) , IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA' TECNICHE PER CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI**

**DELL'ART. 31 - BIS DEL D.L. N. 152/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 233/2021 , DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA .**

**Il presente avviso è stato indetto per motivate esigenze temporanee connesse alla realizzazione del “Programma di interventi pubblici nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con le precisazioni relative ai programmi di coesione territoriale e le fonti di sostegno agli Stati membri UE, definite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).**

Il contratto di lavoro a tempo determinato avrà una durata iniziale di **12 (dodici) mesi**, prorogabile nei termini previsti dalla normativa nel tempo vigente fino al 31/12/2026 e **ad orario parziale 18 ore settimanali**;

Il presente bando costituisce **“lex specialis”**, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

**ART. 2 – CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE:**

Il profilo professionale generale previsto dal CCNL di comparto e dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti per la figura ricercata, nel rispetto delle condizioni indicate dalla Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18 gennaio 2022, è il seguente: **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, ESPERTO IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE, CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D1”, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TEORA;**

**Le funzioni saranno di:**

- **Supportare** l'Ufficio tecnico in tema di progettazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione finanziaria di opere pubbliche collegate al PNRR;
- **Curare** le iniziative di pianificazione generale, settoriale e di progettazione di competenza del Comune di Teora anche in forma associata con altri Enti, legati al PNRR, partecipando all'elaborazione di piani e progetti, e seguendone la formazione.
- **Svolgere** qualificata attività istruttoria in rapporto alle funzioni amministrative dell'Ente in materia di territorio, coordinando i contributi conoscitivi e valutativi delle altre strutture dell'Ente e di altri Enti. Nell'ambito di tale attività si rapporta direttamente con i Comuni e con gli Enti preposti al rilascio di pareri, anche svolgendo un ruolo di supporto alla pianificazione comunale in rapporto all'interpretazione della strumentazione comunale.
- **Collaborare** con le altre strutture organizzative del Comune di Teora al reperimento e all'organizzazione dei dati, anche ai fini della formazione e gestione dei necessari sistemi informativi territoriali, alla verifica di ipotesi di assetti insediativi ed infrastrutturali ed alle relative valutazioni di sostenibilità ambientale.
- **Conoscere e applicare** le leggi e le norme di settore.

**Tali prestazioni sono svolte con un alto grado di autonomia operativa e di iniziativa** nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali e comportano la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

La relativa posizione di lavoro può ricomprendere la direzione di unità operative e in tal caso comporta il coordinamento di tutte le attribuzioni proprie della/e unità di riferimento e delle attività del personale assegnato.

**Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria “ D” ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:**

- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità

organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;

- intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE :**

**Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

**Tutti i requisiti devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto.**

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- **Cittadinanza italiana.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere **cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-**Essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari)** purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- **Adeguata conoscenza della lingua italiana** (solo per i cittadini non italiani):

**La conoscenza della lingua italiana** si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile OPPURE , in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

- **Idoneità fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento 1 Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

In fase di visita pre- assuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni.

La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti.

Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

**L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;**

- **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;

- **Idoneità alle mansioni corrispondenti** al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. Alla

verifica vengono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. Tutti i disabili, prima dell'assunzione, vengono sottoposti a visita da parte della struttura competente per accertare il permanere dello stato di disabilità;

- **Iscrizione nelle liste elettorali** e pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

- **Assenza di condanne penali o procedimenti penali** in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.

- **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a** con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

- **Non essere stato/a destituito/a o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ;

- **Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- **Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione** per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

- **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità** previste dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;

- **Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi** vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

- **Conoscenza della lingua inglese;**

- **Conoscenza dei principali programmi informatici** per l'automazione d'ufficio (word, excel, autocad, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet; cloud; GIS).

#### **ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

##### **1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

**Diploma di laurea vecchio ordinamento** in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;

**Laurea triennale di cui al DM 509/99:** - Classe n. 08 Ingegneria civile e ambientale; - Classe n. 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; - Classe n. 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; - Classe n. 10 Ingegneria Industriale;

**Laurea triennale di cui al DM 270/04:** - Classe L-07 Ingegneria edile o civile; Classe L-17 Architettura; - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambiente;

**Laurea specialistica di cui al DM 509/99:** - Classe n. 3/S Architettura del Paesaggio; - Classe n. 4/S Architettura e ingegneria edile; - Classe n. 28/S Ingegneria Civile; - Classe n. 38/S Ingegneria per l'Ambiente e

il territorio; - Classe n. 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**Laurea magistrale di cui al DM 270/04:** - Classe n. LM-3 Architettura del paesaggio; - Classe n. LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura; - Classe n. LM- 23 Ingegneria civile; - Classe n. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; - Classe n. LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio; - Classe n. LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale;

**Titolo di studio Equipollente** ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> ;

**Per i titoli conseguiti all'estero** è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.

I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere allegata alla domanda ;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento 4 Art. 53 del Dlgs. n. 165/2001. dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

### **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

#### **L'Amministrazione si riserva:**

- la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;
- di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti generali e specifici prescritti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Teora si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza, anche in termini di compatibilità, in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 5 - PREFERENZE :**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, purché il requisito sia dichiarato nella domanda di partecipazione, sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (\*);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:**

1. dal numero dei figli a carico\*, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età anagrafica.

(\* ) Si precisa che per figli a carico si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvedono il/i genitore/i.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data, escludendo il candidato dal beneficio.

**ART . 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO :**

-Il trattamento economico è quello previsto per la categoria “D”, categoria economica “D1” , dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” , rapportato all’orario di lavoro , ed è costituito dallo stipendio tabellare , dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dalla vacanza contrattuale, dal rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, dall’ eventuale trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare.

-Le disposizioni sui compensi per la produttività ed il miglioramento dei servizi, trovano applicazione secondo quanto stabilito dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa e comunque per il tempo di servizio non interrotto di un anno nell’arco temporale di riferimento.

-Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge;

**ART. 7 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Gli interessati dovranno far pervenire **LA DOMANDA DI AMMISSIONE REDATTA IN CARTA SEMPLICE ED ESCLUSIVAMENTE SECONDO IL MODELLO ALLEGATO SUB LETTERA “B” AL PRESENTE AVVISO , TASSATIVAMENTE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI QUINDICI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - 4<sup>A</sup> SERIE SPECIALE - PARTE I CONCORSI ED ESAMI – N. 8 DEL 31/03/2023 E, PRECISAMENTE, ENTRO LE ORE 12,00 DEL 15/02/2023 A PENA DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE A PENA DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.**

**non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore;**



**La domanda** deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con la seguente modalità:

**-mediante PEC (Posta Elettronica Certificata)** personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.teora@asmepec.it](mailto:comune.teora@asmepec.it)

Per l'invio a mezzo pec il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

a) Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;

Oppure:

b) Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione nell'oggetto :

**“Domanda di ammissione alla selezione pubblica , per titoli e colloquio , per la assunzione di n° 1 (uno) “istruttore direttivo tecnico esperto in opere pubbliche ” di categoria “D”, posizione economica “D1”, a tempo determinato per 12 mesi (prorogabile max fino al 31/12/2026 ) a orario parziale ( 18 ore settimanali) , in possesso di specifiche professionalità tecniche per consentire l’attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ai sensi dell’art. 31 - bis del d.l. n. 152/2021 convertito in legge n. 233/2021 , da assegnare all’area tecnica e servizi esterni “.**

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate**

**Il Comune di Teora non assume alcuna responsabilità** per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Teora alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come di seguito indicato.

**I concorrenti riconosciuti portatori di handicap**, ai sensi della Legge n.104/1992, potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

**L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.**

**Alla domanda dovrà essere, obbligatoriamente, allegato:**

-il proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione:

a) delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, degli eventuali master e/o specializzazioni ed iscrizione albo/ordini;

b) l'eventuale esperienza prestata presso Pubbliche Amministrazioni e la qualifica posseduta;

c) tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.

**I requisiti/titoli non espressamente dichiarati nel curriculum vitae non saranno presi in considerazione per la valutazione di cui ai successivi articoli.**

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto formale del Responsabile del Settore Amministrativo, nel quale è incardinato l'Ufficio Personale, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento disciplinante le

modalità di assunzione di personale non avente qualifica dirigenziale per le finalità di cui al PNRR approvato con delibera della Giunta Comunale n. 8 del 28/1/2022, e sarà composta tre esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.

#### **ART. 9 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI :**

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificarne il contenuto, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili dalla stessa.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere la prova con le modalità previste dal presente avviso. L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento del responsabile del settore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di approvare la graduatoria finale.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre alla mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, quanto segue:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile Area Amministrativa, a pena di esclusione dalla procedura.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) assenza della ricevuta di versamento del contributo alle spese istruttorie, comunque versata entro i termini di scadenza dell'avviso;
- c) mancata allegazione del curriculum vitae.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### **ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

La Commissione provvederà alla selezione dei candidati valutando il curriculum, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva professionalità richiesta.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

### **TITOLO DI STUDIO ulteriore rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione: (fino a 2 punti)**

- a) titoli di studio in ambito afferente alla professionalità oggetto di selezione se conseguito al termine di corso di studi di 3 anni ( **max punti 1** ) ;
- b) titoli di studio in ambito afferente alla professionalità oggetto di selezione se conseguito al termine di corso di studi specialistico /magistrale (**max punti 1,5**)
- c) dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione e titoli vari acquisiti (**max punti 0,5**).

### **ISCRIZIONE AD ALBO/ORDINE ATTINENTE: ( fino a 3 punti)**

- Iscrizione da meno di 3 anni (1 punti);
- Iscrizione =>3 anni (3 punti);

### **PERIODI DI LAVORO PRESTATI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ( fino a 5 punti)**

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli (punti 1 per ogni anno) :

- a) periodi prestatati in attività attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso ( valutazione a punteggio pieno);
- b) servizio prestatato in attività attinenti in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari ( max 2,5 punti);

### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM: ( fino a 5 punti)**

La commissione valuterà tutti gli aspetti del Curriculum presentato dal concorrente relativamente ad incarichi di collaborazione o di prestazione professionale ovvero di lavoro autonomo conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso opportunamente attestati dall'ente presso il quale si è svolta la prestazione.

### **ART. 11 – PROVE D'ESAME**

1) I candidati dovranno presentarsi muniti di :

- idoneo documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità.
- autocertificazione sulla assenza di sintomatologia (allegato "C")

2) I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo o non si potranno, eventualmente, in collegamento da remoto alla piattaforma indicati,verranno considerati rinunciatari al concorso.

La prova consisterà in:

COLLOQUIO : Verterà sulle seguenti materie:

- Nozione di ordinamento degli Enti Locali, normativa regionale e nazionale;
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso, alla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/03) e alla documentazione amministrativa;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, normativa nazionale e regionale;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa edilizia, delle funzioni e del funzionamento dello Sportello Unico dell'Edilizia;
- Normativa in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere Pubbliche;
- Norme in materia di ambiente e beni ambientali;
- Codice dei Beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai contratti relativi ai lavori

- pubblici;
- obiettivi generali e normativa PNRR;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- elementi del Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle applicazioni informatiche più diffuse. In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire i posti oggetto della selezione, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui sarà affisso nella sede di esame e/o comunicato nel sito istituzionale dell'ente l'esito della prova.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it) /Bandi di Concorso. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Non saranno inviate convocazioni personali.**

Le prove potranno essere effettuate dalla Commissione o direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati.

La mancata presentazione o il mancato puntuale eventuale collegamento telematico alla piattaforma dedicata, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni e convocazioni pubblicate, anche a sola una delle suddette prove, siano esse svolte in presenza o da remoto, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Il candidato che:

1. non si presenterà alle varie fasi della selezione nei termini temporali di convocazione verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso;
2. si presenterà privo di valido documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova;
3. non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della preselezione/prova scritta non verrà ammesso alla prova stessa;
4. si presenterà dopo la conclusione dell'appello dei presenti e l'accertamento dell'identità dei candidati non sarà ammesso alla eventuale preselezione e alle prove d'esame.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio finale, in trentesimi, è dato dalla media del voto conseguito da ciascun membro della Commissione nella valutazione del colloquio.

**Ogni disposizione afferente il procedimento, l'elenco degli ammessi con riserva al colloquio, le modalità selettive in presenza o da remoto, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento del COLLOQUIO di cui al presente articolo e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Teora: [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it) /Bandi di Concorso**

**Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Non saranno inviate convocazioni personali.**

Le misure di sicurezza per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica COVID-19 sono rese disponibili con le modalità sopraddette.

La violazione delle misure di sicurezza, di cui dovrà essere fornita altresì apposita dichiarazione di accettazione prima dell'espletamento delle prove stesse, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel rispetto delle disposizioni sovra ordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria Covid19, previste dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con Legge 77/2020 e della normativa sovra ordinata nel tempo vigente, l'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di svolgere la prova orale con modalità telematiche (video-conferenza mediante connessione internet) che assicurino la pubblicità della prova stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;

- di applicare le modalità ed i termini previsti per la comunicazione delle date e del luogo di svolgimento della eventuale preselezione e delle prove d'esame come disciplinati dall'art. 249, comma 5, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge con L. 17 luglio 2020, n. 77.

## **ART. 12- FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti che abbiano superato il colloquio;

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel presente avviso;

la graduatoria viene approvata con determina del Responsabile del settore Amministrativo.

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

La graduatoria avrà efficacia per tre anni dalla data dell'approvazione, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali connessi al PNRR, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando;

La rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

Si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico sino al termine dell'incarico stesso.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato riferite a progetti PNRR.

In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo determinato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Teora, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Pertanto il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito telefonico e di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77. Vedi anche Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 14/1/21, DFP-0007293-P-03/02/2021; art 10 del DL n. 44/2021.

I suddetti concorrenti saranno invitati, con PEC, e-m@il o con lettera raccomandata dell'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt.4 e 5 del presente bando;
2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge ed ai vincoli e limiti riguardanti le assunzioni di personale degli enti locali, compatibilità e vincoli di bilancio, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Qualora i dati autocertificati e/o dichiarati risultassero discordanti dalle certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà non essere perfezionata).

L'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica presso il Medico del Lavoro incaricato della idoneità fisica dei neo nominati in rapporto alle mansioni specifiche.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di lavoro ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il vincitore assunto a tempo determinato non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro.

Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il contratto avrà la durata di dodici (12) mesi, prorogabile massimo fino al 31/12/2026 compatibilmente con le risorse disponibili e con la permanenza delle motivazioni che hanno determinato tale assunzione.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

### **ART. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale: : [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it) /Bandi di Concorso, hanno valore di notifica per tutti gli interessati. L'elenco degli ammessi con riserva alla prima fase del concorso, la data ed il luogo di svolgimento delle PROVE D'ESAME saranno pubblicati sul sito web del Comune di Teora: [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it) /Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web per ogni disposizione organizzativa, comunicazione e/o informazione inerente il procedimento, nella sezione stessa ove saranno pubblicati:

1. gli elenchi dei candidati ammessi con riserva alla preselezione e/o alle prove d'esame.
2. eventuale pubblicazione delle indicazioni operative per lo svolgimento della prova orale anche con modalità telematiche;
3. la modalità, la data e il luogo dell'eventuale prova preselettiva,
4. la modalità, la data ed il luogo della prova orale. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova e/o pubblicato nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it) /Bandi di Concorso;
5. la graduatoria finale. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno inviate convocazioni personali. La mancata presentazione, alla convocazione in presenza o da remoto, anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate nel rispetto: della disciplina generale in materia di accesso al pubblico impiego di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; delle disposizioni sovra ordinate in materia di procedure concorsuali ed emergenza sanitaria Covid-19, previste dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in L. n. 77/2020 e dalle norme nel tempo vigenti, l'Amministrazione si riserva di applicare le modalità e i termini

previsti per la comunicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove come disciplinati dall'art. 249, comma 5, del Decreto Legge medesimo; dal DL n. 2/2021 e dal DPCM 2/3/2021, anche con specifico riferimento all'urgenza di reclutamento della figura stessa.

La modalità, la data, la sede e gli orari delle prove potrebbero comunque subire delle variazioni, pertanto, i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. Dalla data della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della graduatoria definitiva, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa o vincoli di Bilancio che dovessero intervenire o essere dettate anche da successive disposizioni di Legge o sovra ordinate.

Si comunica che, durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Teora. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 14 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90**

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'U.O. Amministrativa, Gerardo Guarino, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prima prova d'esame come previsto dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'Art. 26 comma 7.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

È disciplinato secondo quanto previsto nell'allegato "A" al presente avviso pubblico; a tal fine informazioni si invitano i candidati a prendere visione dell'Informativa di cui al detto allegato pubblicata nella medesima sezione ove è pubblicato il presente avviso

#### **ART. 16 - NORME DI RINVIO FINALI :**

##### **si rende noto inoltre:**

- verso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;
- il Responsabile unico del procedimento è Gerardo Guarino;
- Il presente avviso costituisce **lex specialis**, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

#### **ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI:**

Il presente avviso, nonché la domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Teora alla pagina [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'Albo pretorio on-line.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione pubblica, i concorrenti possono rivolgersi al personale del Settore Amministrativo /finanziario/economico ai seguenti recapiti:  
tel. 082751005;  
Indirizzo di posta elettronica [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it)

Teora, li 31/01/2023

Il Responsabile del settore amministrativo

Gerardo Guarino

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Teora, Province of Avellino. The stamp contains the text "COMUNE DI TEORA" at the top and "PROV. AV." at the bottom. In the center is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.